

Приложение
к приказу № ____ от «29» августа 2016 г.

Утверждаю
Директор

О.В.Берченко

План внутришкольного контроля дошкольной группы МОУ «ООШ с. Новоросляевка» на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Вид, направление контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Способ подведения итогов
<i>Сентябрь</i>						
1.	Контроль за сохранением здоровья воспитанников. Предупредительный контроль	Готовность группы к учебному году. Организация предметно-развивающей среды в группе.	Соответствие предметно-развивающей среды требованиям программы по дошкольному образованию, согласно ФГОС.	1-2 неделя	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка на административном совещании
		Проверка состояния мебели	Оценка состояния мебели в группе, своевременность ремонта	3 неделя	Зам. директора по УВР, Зам.директора по зоз.части	Справка, собеседование, сообщение на административном совещании
		Проверка состояния пищеблока	Санитарное состояние, хранение продуктов			
		Проверка санитарного состояния помещений	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	4 неделя	Директор	Собеседование, Рекомендации, сообщение на административном совещании
2.	Контроль за ведением документации	Соответствие рабочих программ, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ДО	Содержание, наличие сетки занятий, перечня методической литературы; грамотность; эстетическое оформление	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Собеседование, справка
3.	Методическое обеспечение реализации ФГОС	Совещание при зам.директора по УВР: «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности ДГ на 2016-2017 учебный год в свете реализации ФГОС ДО».	Создание условий в ДГ для реализации ФГОС	1 неделя	Зам. дир. по УВР	Протокол
4	Контроль за работой с родителями	Адаптация воспитанников	выработать единое представление о характере и особенностях развития воспитанников; определить общий прогноз развития воспитанников; определить комплекс коррекционно-развивающих мероприятий; поставить вопрос об изменении образовательного маршрута.	4 неделя	Директор школы, зам. директора по УВР	

№ п/п	Вид, направление контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Способ подведения итогов
Октябрь						
1.	Контроль за сохранением здоровья воспитанников. Предупредительный контроль	Проверка санитарного состояния помещений, проверка состояния пищеблока	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	1 неделя	Зам. директора по зоз. части	Справка, инструктаж, приказ (под роспись)
		Адаптация воспитанников к условиям ДГ	Соблюдение санитарно-гигиенических правил, методическая грамотность воспитателя при организации НОД и режимные моменты	1 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка, собеседование, рекомендации
2.	Контроль за ведением документации	Проверка личных дел воспитанников	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел воспитанников	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
3.	Контроль за воспитательно-образовательным процессом	Посещение дошкольной группы по теме «Организация видов обучения, самостоятельной деятельности воспитанников».	Организация и проведение организованных видов обучения, самостоятельной деятельности детей	3 неделя	зам. директора по УВР	Собеседование, справка
4.	Контроль за работой с родителями	Ежедневная работа во время утреннего приема детей и вечерней отправки домой	- организация; - учение воспитателя общаться с родителями	4 неделя	Воспитатели	Справка, собеседование
5.	Методическое обеспечение реализации ФГОС	«Педагогический лекторий» (консультация для педагогов) МО «Создание предметно-развивающей среды в ДОО, обеспечивающей реализацию ООП ДО, с учётом современных требований ФГОС ДО»	Анализ владения педагогами соответствующей компетенцией. Материально-техническое обеспечение реализации ФГОС ДО	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Протокол МО

№ п/п	Вид, направление контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Способ подведения итогов
Ноябрь						
1.	Контроль за сохранением здоровья воспитанников Предупредительный контроль	Организация игровой деятельности детей в группе	Создание условий для проведения игр, методика организации	1 неделя	Воспитатели	справка
		Готовность педагогов к рабочему дню	Наличие плана, материалов и пособий для занятий с детьми	2 неделя	зам. директора по УВР	справка
		Контроль за объемом порций детей	Соответствие объема порций возрасту	3 неделя	Зам.директора по зоз.части	собеседование
		Выполнение санитарно-гигиенических условий	Выполнение санитарно-гигиенических условий в соответствии с требованиями Сан-ПиН	4 неделя	Зам.директора по зоз.части	собеседование
2.	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	Проведение педагогической диагностики	Диагностический инструментарий, заполнение диагностических карт	1 неделя	зам. директора по УВР	Справка, собеседование
		Посещение занятий по образовательной области «Безопасность»	Методика проведения занятия, структура, эффективность	2 неделя	зам. директора по УВР	Анализ занятия. Заполнение карточки индивидуального контроля.
		Анализ проведения занятий дополнительного образования	Оценка состояния проведения кружков, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС ДО	3,4 недели	зам. директора по ВР	Анализ занятия. Заполнение карточки индивидуального контроля.
3	Тематический контроль	Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в учреждении.	Анализ уровня развития игровых умений у детей	2-3 неделя	зам. директора по УВР, соц.педагог, воспитатели	Анализ. Справка
4.	Контроль за работой с родителями	Содержание информационно-стендового материала.	-наличие, качество оформления -актуальность проблемы; -рекомендации для родителей	4 неделя	зам. директора по ВР	Собеседование, рекомендации.
5.	Методическое обеспечение реализации ФГОС	Педсовет №2 «Создание условий для развития творческих способностей детей в разных видах деятельности».	Выявить уровень исполнения намеченных задач	4 неделя	зам. директора по УВР	Протокол

№ п/п	Вид, направление контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Способ подведения итогов
<i>Декабрь</i>						
1.	Контроль за сохранением здоровья воспитанников	Проверка состояния пищеблока	Санитарное состояние, хранение продуктов	1 неделя	Зам.директора по зоз.части	собеседование
		Проверка санитарного состояния помещений	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	1 неделя	Зам.директора по зоз.части	собеседование
	Предупредительный контроль	Организация питания	Качество приготовления, соблюдение требований СанПин, режим питания, руководство педагогов организацией питания; культура поведения за столом	4 неделя	Зам.директора по зоз.части	Справка
		Подготовка к новогоднему утреннику	Условия для проведения, подготовка сценарного материала, участие детей и качество их подготовки	3 неделя	Зам. дир по ВР	Собеседование, справка
2.	Контроль за ведением документации	Проверка табеля посещаемости	-правильность заполнения; -аккуратность	3 неделя	зам. директора по УВР	Собеседование, справка
3.	Контроль за состоянием преподавания занятий	Состояние преподавания занятий воспитателей	Состояние преподавания, индивидуализация и дифференциация в обучении	2 неделя	зам. директора по УВР	Анализ занятия. Заполнение карточки индивидуального контроля.
4.	Контроль за работой с родителями	Организация выставки совместных работ детей и родителей «Мастерская Дедушки Мороза» (елочные игрушки своими руками)	-формы работы с родителями; -умение заинтересовать родителей в совместной деятельности с детьми	3 неделя	зам. директора по ВР	Собеседование
5.	Методическое обеспечение реализации ФГОС	Педагогический совет №3: «Внедрение ФГОС в целостный педагогический процесс дошкольных групп»	Выявить состояние предметно-пространственной развивающей образовательной среды дошкольной группы в условиях ФГОС ДО	4 неделя	зам. директора по УВР	Протокол
№ п/п	Вид, направление контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Способ подведения итогов
<i>Январь</i>						

1.	Контроль за сохранением здоровья воспитанников	Соблюдение техники безопасности при проведении НОД.	-соблюдение гигиенических требований, соответствие целей и задач возрасту детей; -полнота осуществления задач	3 неделя	зам. директора по УВР	Анализ. Справка.
	Предупредительный контроль	Проверка состояния пищеблока	Санитарное состояние, соблюдение норм выдачи, своевременность	4 неделя	Зам. директора по хоз.части	собеседование
2.	Контроль за ведением документации	Ведение документации в группе	-содержание, -наличие необходимой документации	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Собеседование. Рекомендации
3.	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	Методическая грамотность воспитателей	- планирование занятий; - знание методики проведения; - использование методов и приемов; - развитие в режимных моментах; - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода к детям	3, 4 недели	Зам. дир. по УВР	Анализ наблюдений, собеседование, справка
4.	Контроль за работой с родителями	Обновление информационно-стендового материала	-наличие, качество оформления актуальность проблемы; -рекомендации для родителей	4 неделя	Воспитатели, зам. дир. по ВР	Собеседование
5.	Методическое обеспечение реализации ФГОС	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Анализ работы пед. коллектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ДГ.	4 неделя	Воспитатели, зам. дир. по УВР	Анализ. Справка.
№ п/п	Вид, направление контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Способ подведения итогов

Февраль						
1.	Контроль за сохранением здоровья воспитанников	Организация и проведение прогулки	Соблюдение структуры прогулки, наличие выносного материала, двигательный режим детей	1 неделя	Зам. дир. по УВР	Анализ проведения, рекомендации, справка
		Проверка состояния пищеблока Проверка санитарного состояния помещений	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	1 неделя	Зам. директора по хоз.части, зам.директора по ВР	собеседование
	Предупредительный контроль	Посещаемость занятий в группах	Анализ работы педагогов по обеспечению посещаемости детей ДГ	2 недели	Зам. дир. по УВР	Анализ проведения. Заполнение карточки индивидуального контроля.
		Реализация практических мероприятий с детьми с использованием средств физической культуры.	-проведение оздоровительных мероприятий, - работа с семьей, - проведение тематических занятий.	1-2 недели	Зам. дир. по УВР	Собеседование, рекомендации. Справка
2	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	Тематический контроль: «Развитие познавательной активности у дошкольников в процессе проектной деятельности», «Эффективность предметно - развивающей среды дошкольной группы»	-соответствие методов и приемов возрасту; - деятельность детей на занятиях	1-2 недели	Зам. дир. по УВР	Анализ проведения. Заполнение карточки индивидуального контроля.
3.	Контроль за работой с родителями	Родительское собрание «Преемственность непрерывного социально-личностного развития детей дошкольного и младшего школьного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»	актуальность проблемы; -рекомендации для родителей	4 неделя	Воспитатели, зам. дир. по ВР	Протокол
4.	Методическое обеспечение реализации ФГОС	Семинар «Преемственность дошкольной группы и начальной школы в условиях работы по ФГОС»	Проанализировать состояние развивающей среды дошкольной группы на соответствие её требованиям ФГОС ДО и достаточности для реализации	4 неделя	Директор, воспитатели, зам. дир. по УВР	Протокол
№ п/п	Вид, направление контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Способ подведения итогов
Март						
1.	Контроль за сохранением здо-	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Проверка соблюдения инструкций при организации вос-	1 неделя	Директор	Рекомендации, анализ

	ровья воспитанников		питательно-образовательного процесса			
	Предупредительный контроль	Снятие остатков продуктов на полдник и ужин на пищеблоке	Проверка остатков продуктов	1 неделя	Зам.директора по ВР	собеседование
		Проверка санитарного состояния группы	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	3 неделя	Зам. директора по хоз.части	собеседование
		Соблюдение режима дня, режима двигательной активности.	проверка соблюдения режима дня; -организация двигательной активности детей	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Рекомендации
2.	Контроль за ведением документации	Планирование занятий	- наличие планирования - содержание	1 неделя	Зам. дир. по УВР	Рекомендации
3.	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	Система воспитательной работы работниками дошкольной группы	Исследовательские методы в воспитательной работе. Выявление потребностей воспитанников. Анализ воспитательной работы	2 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка, заполнение карточек индивидуального контроля.
		Работа с воспитанниками, имеющими высокую мотивацию к познавательной деятельности	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий, качество дифференцированных заданий для воспитанников, имеющих высокую мотивацию к познавательной деятельности	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка, заполнение карточки индивидуального контроля.
4.	Контроль за работой с родителями	Организация и проведение Дня открытых дверей	План проведения, участие родителей, эффективность проведенных мероприятий	4 неделя	Зам. дир. по УВР и ВР	Справка
5.	Методическое обеспечение реализации ФГОС	Педагогический совет №4: «Системно-деятельностный подход к обучению и воспитанию детей-основа реализации ФГОС второго поколения»	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений воспитанников.	4 неделя	Зам. дир. по УВР и ВР	Справка
№ п/п	Вид, направление контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Способ подведения итогов
<i>Апрель</i>						

1.	Контроль за сохранением здоровья воспитанников	Воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения	-соблюдение правил поведения в группе; -бережное отношение к игрушкам; -содержание в порядке одежды	1 неделя	Воспитатели	Анализ. Рекомендации. Справка
	Предупредительный контроль	Готовность педагогов к рабочему дню	-наличие плана, материалов и пособий для занятий с детьми	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Анализ. Справка. Сообщение на административном совещании
		Посещаемость	Контроль за посещаемостью		4 неделя	Соц.педагог
2.	Контроль за ведением документации (портфолио воспитанников)	Проверка портфолио воспитанников	Содержание, оформление, насыщенность	1 неделя	Зам. дир. по УВР	Анализ. Рекомендации. Справка
3.	Контроль за работой с родителями	Организация анкетирования родителей	-актуальность; -содержательность	2 неделя	Зам. дир. по ВР	Рекомендации, собеседование
4.	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	Развитие творческого потенциала воспитанников через организацию дополнительного образования	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала воспитанников в свете рекомендаций и требований ФГОС ДО	3 неделя	Зам. дир. по ВР	Анализ занятия. Заполнение карточки индивидуального контроля.
		Особенности организации и моделирования воспитательной деятельности по духовно— нравственному развитию и воспитанию школьников с учетом требований ФГОС.	Оценка методической грамотности педагогов в направлении реализации программы по духовно- нравственному развитию и воспитанию дошкольников	4 неделя	Зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР	Собеседование, справка, сообщение на административном совещании
5.	Методическое обеспечение реализации ФГОС	Педагогический совет №5: Об организации летней оздоровительной кампании -2017.	Организация летней оздоровительной кампании -2017.	3 неделя	Зам. дир. по ВР	Методические рекомендации
№ п/п	Вид, направление контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Способ подведения итогов
<i>Май</i>						

1.	Предупредительный контроль	Проверка санитарного состояния пищеблока	Санитарное состояние, маркировка, хранение суточных проб	1 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка, собеседование
		Санитарное состояние группы	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	3 неделя	Медсестра ФА-Па, воспитатели	Справка, собеседование
		Соблюдение норм выдачи пищи в группе	Соответствие норм возрасту детей	4 неделя	Зам. директора по хоз. части	Справка, собеседование
		Контроль за состоянием территории	Состояние малых архитектурных форм, санитарное состояние участка	4 неделя	Воспитатели	Анализ и сообщение на административном совещании
2.	Контроль за ведением документации	Заполнение диагностических карт	-правильность заполнения; -аккуратность - полнота заполнения	2 неделя	Воспитатели	Собеседование, рекомендации
3.	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	Организация воспитательно-образовательного процесса (итоговое тестирование)	- результативность прохождения программы	1-3 недели	Зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР	Анализ проведения, рекомендации. Справка
4.	Контроль за работой с родителями	Родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослей».	Результаты работы дошкольной группы МОУ «ООШ с. Новоросляевка» за учебный год.	2 неделя	Зам. дир. по ВР	Рекомендации, собеседование
5.	Методическое обеспечение реализации ФГОС	Педсовет – Итоговый «Реализация основных задач работы дошкольной группы МОУ «ООШ с. Новоросляевка. Проект учебного плана на 2017-2018 учебный год».	Подведение итогов выполнения годового плана и ООП ДО. Анализ мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ООП ДО в конце учебного года.	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Протокол